
Plan Overview

A Data Management Plan created using DMPonline

Title: Smoke-free sports clubs for a smoke-free generation

Creator: Andrea Rozema

Principal Investigator: Andrea Rozema, Anton Kunst

Data Manager: Andrea Rozema

Affiliation: Other

Funder: ZonMw (Netherlands)

Template: Datamanagement ZonMw

Project abstract:

Young people who see other people smoking are more likely to start smoking. Therefore, to achieve a smoke-free generation it is very important to reduce the visibility of smoking at ever more places, including sports clubs.

In this project, we evaluated the introduction of smoke-free policies in four types of sport clubs (football, hockey, tennis, athletics) in the Netherlands from 2016 tot 2021. The central questions were: whether sports clubs members supported smoke-free sports policies, why and how sports clubs decided to adopt these policies, and how the policies were implemented in practice. We gave particular attention to the potential role of national and local governments and other organizations.

To address these questions, we performed six sub-studies. One study was based on focus-group discussions with young club members in several sports clubs. Four studies were based on in-depth interviews with board members and other active members of various sports clubs. The last study was among civil servants working at different municipalities. In total, we had 5400 minutes of interview time. All interviews were transcribed and coded using a mix of deductive and inductive approaches.

We found that sports clubs that had not yet introduced smoke-free policies foresaw many problems, such as resistance by smoking club members and difficulties of enforcement. However, in practice, these problems hardly affected the implementation of the policies. In smoke-free clubs, smoking was not entirely prevented, but it was restricted to specific places (e.g. the entrance) or time (in any case when children were not present). The adoption and implementation process was determined by the particular characteristics of sports clubs as voluntary organizations. The board members of the clubs should show pro-active leadership while maintaining close relationships with other club members. Governmental, national sports association and advisory organization can make a difference.

The study was carried out in close collaboration with three district health services and with organizations closely related to sport clubs. The results are documented in about ten scientific publications, and disseminated via factsheets and several oral presentations.

ID: 29705

Start date: 01-12-2018

End date: 01-12-2022

Last modified: 23-03-2023

Grant number / URL: 53100301 6

Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

Smoke-free sports clubs for a smoke-free generation - Data management ZonMw (English version)

1. General features of the project and data collection

1.1 Project leader contact details

Question not answered.

1.2 I have composed my DMP with the assistance of a data management expert. List his or her name, function, organisation/department, phone number and email address.

Question not answered.

1.3 In collecting data for my project, I will do the following:

Question not answered.

1.4 In my research, I will use:

Question not answered.

1.5 I will be reusing or combining existing data, and I have the owner's permission for using or combining their data.

Question not answered.

1.6 In collecting new data, I will be collaborating with other parties.

Question not answered.

1.7 I am a member of a consortium of 2 or more partners. Clear arrangements have been made regarding data management and intellectual property. (also consider the possible

effect of changes within the consortium on issues of data management and intellectual property)

Question not answered.

1.8 I can give an estimate of the size of the data collection; specifically, the number of participants or subjects (“n=”) in the collection and its size in GB/TB

Question not answered.

1.9 The following end products I will make available for further research and verification (please elaborate briefly)

Question not answered.

1.10 During the project, I will have access to sufficient storage capacity and sites, and a backup of my data will be available. (please elaborate briefly)

Question not answered.

2. Legislation (including privacy)

2.1 I will be doing research involving human subjects, and I am aware of and compliant with laws and regulations concerning privacy sensitive data.

Question not answered.

2.2 I will be doing research involving human subjects, and I have (a form of) informed consent from the participants for collecting their data.

Question not answered.

2.3 I will be doing research involving human subjects, and I will protect my data against misuse.

Question not answered.

2.4 I will stick to the privacy regulations of my organisation

Question not answered.

3. Making data findable

3.1 The data collection of my project will be findable for subsequent research (note: this is a key item, which you should report to ZonMw at the end of your project).

Question not answered.

3.2 I will use a metadata scheme for the description of my data collection.

Question not answered.

3.3 I will be using a persistent identifier as a permanent link to my data collection (note: this is a key item, which you should report to ZonMw at the conclusion of your project).

Question not answered.

4. Making data accessible

4.1 Once the project has ended, my data will be accessible for further research and verification.

Question not answered.

4.2 Once the project has ended, my data collection will be publicly accessible, without any restrictions (open access).

Question not answered.

4.3 I have a set of terms of use available to me, which I will use to define the requirements of access to my data collection once the project has ended (please provide a link or persistent identifier; also note that this is a key item, which you should report to ZonMw at the conclusion of your project).

Question not answered.

4.4 In the terms of use restricting access to my data, I have included at least the following:

Question not answered.

5. Making data interoperable

5.1 I will select a machine actionable data format, which will allow other researchers and their computers to read my data collection.

Question not answered.

5.2 I will select a metadata standard to allow my data collection to be linked to other collections (note: this is a key item, which you should report to ZonMw at the conclusion of your project).

Question not answered.

5.3 I will be doing research involving human subjects, and I have taken into account the reuse of data and the potential combination with other data sets when taking privacy protection measurements.

Question not answered.

6. Making data reusable

6.1 I will ensure that the data and their documentation will be of sufficient quality to allow other researchers to interpret and reuse them (in a replication package).

Question not answered.

6.2 I have a number of selection criteria, which will allow me to determine which part of the data should be preserved once the project has ended. (see also question 1.9)

Question not answered.

6.3 Once the project has ended and the data has been selected, I can make an estimate of the size of the data collection (in GB/TB) to be preserved for long-term storage or archival.

Question not answered.

6.4 I will select an archive or repository for (certified) long-term archiving of my data collection once the project has ended. (note: this is a key item, which you should report to ZonMw at the conclusion of your project)

Question not answered.

6.5 Once the project has ended, I will uphold the recommended data preservation period of at least 10 years.

Question not answered.

6.6 Data management costs during the project and preparations for archival can be included in the project budget. These costs are:

Question not answered.

6.7 The costs of archiving the data set once the project has ended are covered.

Question not answered.

Smoke-free sports clubs for a smoke-free generation - Datamanagement ZonMw

1. Kenmerken van het project en de dataverzameling

1.1 Contactgegevens projectleider

Projectleider is Anton Kunst: a.e.kunst@amsterdamumc.nl

- Bij diverse sportclubs in Nederland zijn data verzameld in kwalitatieve onderzoeken.
- On één deelstudie zijn groeps gesprekken gehouden met jeugdleden bij een groot aantal clubs. In vier andere deelstudies zijn interviews gehouden met bestuursleden en andere actieve leden van clubs. Elk van deze studies betrof een eigen selectie van sportclubs. In een zesde deelstudie zijn open interviews gehouden met gemeenteambtenaren.
- In elke deelstudie zijn interviews getranscribeerd. De transcripten zijn in de daaropvolgende analyse gecodeerd volgens een codeboom dat zich gedurende de analyse ontwikkelde.
- Hoewel een partner (Sportief Besteed) bij heeft gedragen in de dataverzameling, is Amsterdam UMC eigenaar van de data en heeft deze de archivering op zich genomen van alle data.

1.2 Ik heb mijn DMP opgesteld in samenwerking met een expert op het gebied van datamanagement. Noem naam, functie, organisatie/afdeling, telefoonnummer, e-mailadres.

- De expert is verbonden aan mijn vakgroep/instituut.

Er is aan het begin van het project kort overlegd met een expert. Deze expert is verder niet betrokken geweest, omdat het gaat om relatief eenvoudige databestanden met weinig potentie voor verder gebruik. Opgemerkt zijn dat de 'data' bestaan uit transcripten van kwalitatief onderzoek die in dit project al uitputtend zijn geanalyseerd.

1.3 Bij het verzamelen van de data voor mijn project ga ik als volgt te werk:

- Nieuwe data genereren

zie boven

1.4 Ik maak binnen mijn onderzoek gebruik van:

- Uitsluitend kwalitatieve data

zie boven

1.5 Ik ga bestaande data hergebruiken en/of koppelen en ik heb toestemming van de data-eigenaar/eigenaren voor het gebruik/ koppelen van zijn/hun data.

- Nee, ik ga geen bestaande data hergebruiken

Daarvoor bieden deze transcripten helaas geen mogelijkheden

1.6 Bij het verzamelen van nieuwe data werk ik samen met andere partijen.

- Ja, de te verzamelen nieuwe data worden (deels) door een partner van het project of toeleverancier aangeleverd.
- Ja, we hebben afspraken gemaakt over gebruiksrechten van de data uit het project.
- Ja, het verzamelen van nieuwe data doe ik samen met andere onderzoekers, onderzoeksgroepen.

Deze afspraken zijn gemaakt in het kader van een samenwerkingsovereenkomst dat aan het begin van het project is gesloten. Daarbij is voor alle partijen duidelijk dat het Amsterdam UMC eigenaar van de data is en verantwoordelijk is voor de archivering.

1.7 Het project voer ik uit in een consortium met twee of meer partners. Binnen het consortium zijn duidelijke afspraken gemaakt over datamanagement en intellectueel eigendom. (Denk hierbij ook aan wat het effect is van veranderingen binnen het consortium voor datamanagement en intellectueel eigendom)

- Ja, er zijn duidelijke afspraken gemaakt m.b.t. datamanagement en intellectueel eigendom d.m.v. een consortiumovereenkomst.

Deze afspraken zijn gemaakt aan het begin van het project, d.m.v. een consortiumovereenkomst

1.8 Ik kan een inschatting maken van de omvang van de dataverzameling, namelijk het aantal deelnemers of subjects ("n=") van de dataverzameling en de grootte in giga-/terabytes.

- Ja (noem)

Het gaat om zes deelonderzoek (zie punt 1.1). Per deelonderzoek zijn gemiddeld genomen 30 transcripten gemaakt van een gesprek van gemiddeld genomen 30 minuten. Het gaat dus globaal genomen om (6*30*30=) 5400 minuten = 90 uur aan getranscribeerde interviews.

1.9 De volgende eindproducten van het project stel ik beschikbaar voor vervolgonderzoek en verificatie. (licht kort toe)

- Documentatie over de data
- (verschillende versies van) bewerkte data
- Documentatie van het onderzoeksproces, incl dat van alle betrokkenen

We zullen over de onderzoeksgegevens publiceren in internationale wetenschappelijke tijdschriften. Andere wetenschappelijke onderzoekers zullen de mogelijkheid hebben tot toegang tot de oorspronkelijke data, maar zullen daarvoor een overeenkomst met de eigenaar moeten ondertekenen.

1.10 Gedurende het project heb ik voldoende opslaglocaties en -capaciteit en heb ik een back-up van de data beschikbaar. (Geef een korte toelichting.)

- Ja, voor de opslag en back-up van mijn data maak ik gebruik van de standaardvoorzieningen van mijn instituut.

Amsterdam UMC zal de data archiveren voor 15 jaar.

2. Wet- en regelgeving (incl privacy)

2.1 Ik ga mensgebonden onderzoek doen en ik ben op de hoogte van en mij houd aan de wet- en regelgeving betreffende privacygevoelige data

- Ja, ik ga mensgebonden onderzoek doen en houd mij aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Mijn onderzoek is niet WMO-plichtig.

Van de METC is een officiële verklaring verkregen dat het onderzoek niet WMO-plichtig is.

2.2 Ik ga mensgebonden onderzoek doen en ik heb geregeld dat ik de data verkrijg met (een vorm van) toestemming van de deelnemers.

- Ja. (noem de vorm van toestemming)

Voorafgaand aan elk gesprek is aan alle deelnemers informed consent gevraagd, dit conform de richtlijnen voor het vragen van consent.

Wij hebben geen expliciete toestemming gevraagd voor 'hergebruik' omdat wij de transcripten al tijdens het gesprek uitputtend zullen analyseren. Na het onderzoek zullen de gegevens uitsluitend kunnen worden gebruikt voor onderzoeksdoelen die passen binnen de doelen van het huidige onderzoek, zoals deze naar respondenten zijn gecommuniceerd.

2.3 Ik ga mensgebonden onderzoek doen en ik ga privacygevoelige data beschermen tegen datalekken en/of misbruik.

- Anders (leg uit)

De transcripten zijn geanonimeerd in zoverre dat de naam van de geïnterviewde is verwijderd van de transcript. De identiteit van deze persoon is in principe ook niet meer te achterhalen.

Belangrijk is evenwel dat de transcripten de inhoud van de interviews letterlijk weergeven. Daarbij kunnen er details naar voren komen, zoals club- en plaatsnamen, die herleiding tot individuele personen mogelijk maken. Dat kan de geïnterviewde zijn, maar ook een derde persoon waarover wordt gesproken. Bij de analyse van de transcripten door de primaire onderzoeker zijn deze details erin gelaten, teneinde verlies aan relevante informatie te voorkomen. Maar bij het delen van de resultaten binnen met de rest van projectteam heeft de primaire onderzoeker de identificerende informatie zo goed al mogelijk verwijderd.

Indien de transcripten aan een derde partij zal worden gedeeld, dan zullen de transcripten zo worden bewerkt dat personen niet (meer) identificeerbaar zijn. Ook de identificatie van specifieke verenigingen zal worden vermeden.

2.4 Ik houd me aan het privacyreglement van de organisatie waaraan ik verbonden ben.

- Ja

De methoden van dit onderzoek zijn gemeld aan de functionaris gegevensbescherming.

3. Data vindbaar maken

3.1 De dataverzameling uit mijn project is vindbaar voor vervolgonderzoek. (Let op: Dit is een kerngegeven dat u aan het einde van uw project aan ZonMw door moet geven.)

- Nee, ik heb nog geen keuze gemaakt voor een archief of catalogus/webportal

De data zullen niet worden ondergebracht in een repository of vindbaar zijn via een catalogus of webportaal. De reden hiervoor is tweevoudig

- de data zijn al uitputtend door ons geanalyseerd, met rapportage in breed toegankelijke artikelen. De transcripten bieden weinig of geen mogelijkheid voor nieuw oorspronkelijk onderzoek. Op zijn hoogst zou men ons onderzoek willen repliceren. Wij achten de kans daarop zeer klein, mede gezien eerdere ervaringen met kwalitatief onderzoek.

- het zou zeer veel inspanning kosten om alle transcripten, die in totaal 5400 minuten aan gesprekken bevatten, om te werken tot een databestand dat voor derden toegankelijk is. Wij zouden onder meer alle teksten moet screenen om ze te ontdoen van mogelijk identificerende details zoals club- en plaatsnamen.

Voor deze hoogst inefficiënte benadering hebben wij een alternatief. Dat is dat wij de data zo goed mogelijk onder de aandacht te brengen door het publiceren over ons onderzoek in circa 10 artikelen (waarvan 8 al zijn verschenen). Geïnteresseerden kunnen de naam van de contactpersoon bij de artikelen vinden. Zie verdere details hieronder.

3.2 Voor de beschrijving van de dataverzameling gebruik ik een metadataschema.

- Nee, ik heb nog geen keuze gemaakt voor een metadataschema

Niet van toepassing. Zie punt 3.1.

Indien er geïnteresseerden zijn in de data van een van de deelonderzoeken, dan zullen die data beschikbaar worden gesteld, met daarbij informatie-op-maat voor degene die hier misschien iets mee wil doen.

3.3 Ik zal gebruik maken van een Persistent Identifier (PI) om duurzaam naar het databestand te verwijzen. (Let op: Dit is een kerngegeven dat u aan het einde van uw project aan ZonMw door moet geven.)

- Nee, ik maak geen gebruik van een PI (leg uit)

zie punt 3.1.

4. Data toegankelijk maken

4.1 Na afloop van het project zullen de data toegankelijk zijn voor verificatie en vervolgonderzoek.

- Ja, direct na afloop van het project.

"Toegankelijk" is hier in de zin dat geïnteresseerden contact kunnen opnemen met de projectleider. Zie verder punt 3.

4.2 Na afloop van het project wordt het databestand openbaar toegankelijk, zonder aanvullende voorwaarden (open access).

- Nee, ik verbind voorwaarden aan de toegang tot het databestand (restricted access) (leg uit)

Wij zullen met eventuele gebruikers een samenwerkingsovereenkomst sluiten. Deze overeenkomst bepaalt onder meer:

- het onderwerp van analyse: deze dient te passen binnen de algemene doelstelling van het project zoals dat aan respondenten te kennen is gegeven
- auteursrechten bij publicatie over het onderwerp: deze dienen recht te doen aan de inspanning van alle betrokkenen, inclusief het team dat de data heeft verzameld
- werkwijze: deze dient duidelijkheid te scheppen over de wijze van samenwerken en de rol van alle betrokkenen, bijv. bij het circuleren van stukken voor feedback
- planning: deze dient duidelijk te maken voor welke termijn de gegevens beschikbaar zijn en wanneer een eindproduct wordt verwacht
- privacy: deze specificeert hoe de ontvangende partij er voor waakt dat wordt gehandeld conform de privacywet, en hoe informatie onderling worden gedeeld.
- precieze data: deze specificeert welke data de gebruiker zal ontvangen (alleen ruwe transcripten in geanonimiseerde vorm, of ook gecodeerde teksten) en wanneer en hoe

4.3 Ik heb gebruiksvoorwaarden beschikbaar waarmee ik de voorwaarden voor toegang tot mijn databestand uitleg na afloop van het project. Geef een link of Persistent Identifier (Let op: Dit is een kernegegeven dat u aan het einde van uw project aan ZonMw door moet geven.)

- Nee, mijn instituut gaat de gebruiksvoorwaarden in samenwerking met een jurist opstellen.

4.4 In de voorwaarden die ik stel aan het gebruik van mijn data (restricted access), heb ik in ieder geval de hieronder aangekruiste punten opgenomen.

- Samenwerking bij het gebruik van de dataset, inclusief afspraken over publicaties, auteurschappen.
- Het delen van data voor commerciële doeleinden. Daarbij houd ik rekening met de bepalingen van het staatssteunrecht
- Toestemming van de deelnemers laat vervolgonderzoek met de dataset toe
- De manier waarop de dataset beschikbaar wordt gemaakt.
- De vergoeding van kosten, bijvoorbeeld voor het verkrijgen van data.
- Voorwaarden met betrekking tot dataveiligheid.
- De periode van toestemming voor gebruik van de dataset.
- Over de goedkeuring van data-aanvragen zal een stuurgroep, programmacommissie of projectleider beslissen.

5. Data interoperabel maken (uitwisselbaar, koppelbaar)

5.1 Ik kies een dataformat zodat mijn data leesbaar zijn voor andere onderzoekers en hun computers ('machine actionable').

- Nee (leg uit)

Dit onderwerp is n.v.t.

Koppeling met andere bestanden is niet mogelijk, dit vanwege de anonimiteit van de gegevens en het feit dat transcripten van focusgroepgesprekken niet tot individuele deelnemers herleidbaar zijn.

5.2 Ik kies een metadatastandaard zodat mijn data gekoppeld kunnen worden aan andere data. (Let op: Dit is een kernegegeven dat u aan het einde van uw project aan ZonMw door moet geven).

- Nee (leg uit)

zie eerdere toelichtingen

5.3 Ik ga mensgebonden onderzoek doen en heb bij de privacybescherming rekening gehouden met hergebruik van de data en eventuele koppeling met andere databestanden.

- Nee (leg uit)

zie eerdere toelichtingen

6. Data herbruikbaar maken en duurzaam opslaan

6.1 Ik zorg voor een goede kwaliteit en documentatie van de data opdat andere onderzoekers ze kunnen interpreteren en gebruiken ('replication package').

- Ik documenteer het onderzoeksproces (leg uit)
- Ik leg informatie vast over de gebruikte software (noem)
- Ik voer kwaliteitscontroles uit op de data opdat ze compleet, correct en consistent zijn (leg uit)

Opgemerkt zij dat een "replication package" pas zal worden samengesteld indien een geïnteresseerde zich heeft aangemeld voor een van de zes deelonderzoeken. Dan zal in nauw overleg met deze geïnteresseerde alle informatie worden gegeven over het betreffende deelonderzoek.

6.2 Ik heb selectiecriteria om aan het eind van het project te bepalen welk deel van de data moet worden bewaard. (zie uw antwoord op vraag 1.9)

- Ja

Wij bewaren de transcripten van alle interviews uit alle deelonderzoeken. Wij zullen alleen de gegevens verwijderen die het mogelijk zouden kunnen maken om respondenten of anderen te identificeren.

6.3 Aan het einde het project kan ik, na de selectie van de data, een inschatting maken van de omvang van het databestand (in Gb/Tb) dat ik voor lange termijn ga opslaan/archiveren.

- Ja (noem)

Die is heel beperkt, gezien het feit dat de data in de kern bestaan uit een tekstuele weergaven van gesprekken.

6.4 Ik zorg dat ik aan het eind van het project een keuze heb gemaakt voor een archief of repository voor duurzame lange termijnarchivering (gecertificeerd) van mijn databestand. (Let op: Dit is een kerngegeven dat u aan het einde van uw project aan ZonMw door moet geven.)

- Nog niet

Voor geen van beide is gekozen. Zie voor de uitleg punt 3.1.

6.5 Na afloop van het project, zal ik voor mijn data de aanbevolen bewaartermijn van minimaal 10 jaar hanteren.

- ja volgens de VNSU richtlijnen (noem aantal jaren)

15 jaar

6.6 De kosten voor datamanagement gedurende het project en de voorbereiding van archivering mogen op de projectbegroting. De kosten zijn:

- Bedrag is [noem] (licht toe)

Heel gering, gezien de beperkte omvang. Ook weegt mee dat de archivering op interne media van Amsterdam UMC voor een belangrijk deel pas kon worden gedaan na afloop van de officiële looptijd van het project.

6.7 De kosten van lange termijn archivering van de dataset, na afloop van het project, zijn gedekt.

- Ja (leg uit)

Gezien de beperkte omvang van de bestanden, zullen deze kosten beperkt zijn en gedekt kunnen worden door het reguliere budget van de afdeling/divisie/UMC.